

## **Client Service Coordinator, 80-100%**

Wir sind ein vielseitiges und dynamisches Unternehmen in den Bereichen Event- & Promotionslogistik, Fulfillment & eCommerce mit Standorten im Raum Zürich und Lausanne. Mit unserem Know-how bieten wir unseren nationalen und internationalen Kunden Gesamtlösungen für Events, Ausstellungen, Trade Promotions, Produktlancierungen, Fulfillment sowie eCommerce.

Zur Verstärkung unseres Teams in Spreitenbach/AG suchen wir dich als **Client Service Coordinator**.

### **So sehen deine Aufgaben bei uns aus:**

- Projektmanagement
- Unterstützung bei der operative Umsetzung von Kundenprojekten
- Kundenmaterialverwaltung im IT-Tool
- Vorbereitung und Teilnahme an Kundenmeetings und Debriefings
- Erfassen, kontrollieren und koordinieren von Bestellungen für den Kunden
- Erstellung kundenspezifischer Analysen, Reportings, Präsentationen und Ableitung von Learnings
- Unterstützung des Client Service Managers

Bist du eine engagierte, umsetzungsstarke und selbstständige Persönlichkeit und verfügst über **diese Eigenschaften?**

- Leidenschaft für Dienstleistungen
- Zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Freude mehrere Projekte selbständig und parallel zu bearbeiten
- Fähigkeit komplexe Sachverhalte zu verstehen, bereichsübergreifendes und vernetztes Denken, schnelle Auffassungsgabe und „Blick für das grosse Ganze“
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten bei interner und externer Kommunikation
- Teamorientiertes Denken und Handeln

### **Deine berufliche Erfahrung und bisherigen Leistungen:**

- Du hast deine Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder dein Studium abgeschlossen
- Du kennst dich mit Excel, PowerPoint und Word aus
- Du sprichst & schreibst perfekt Deutsch, in Englisch kannst du dich gut unterhalten und fühlst dich beim Schreiben sicher (min. B2-Niveau). Französisch ist ein Plus.

### **Was dich bei uns erwartet:**

Wir sind ein junges Unternehmen, dem deine Meinung und ein gegenseitiges Vertrauen sehr wichtig sind. Wir bieten dir einen anspruchsvollen Aufgabenbereich mit schnellen Entscheidungswegen durch flache Hierarchien. Deine Vorgesetzten vertrauen auf deine Fähigkeiten und lassen dir Gestaltungsspielraum für deine Entscheidungen im Arbeitsalltag. Neue Herausforderungen brauchen neues Know-how. Wir geben dir die Chance, dich in der dynamischen Arbeitsatmosphäre eines erfolgreichen Teams fachlich und persönlich weiterzuentwickeln.

Wir fördern unsere Mitarbeitenden in Ihren Stärken und unterstützen entsprechende Weiterbildungen. Neben dem Job organisieren wir verschiedene sportliche Aktivitäten zu denen du herzlich eingeladen bist. In unserer neuen und modern eingerichteten Arbeitswelt stehen dir kalte und warme Getränke, eine Gemeinschaftsküche sowie eine Terrasse mit einem Basketballkorb zur Verfügung. Nachhaltigkeit steht bei uns im Vordergrund und wird im Alltag gelebt. Wir unterstützen deine Anreise mit dem ÖV mit einem Beitrag oder bieten dir eine Parkmöglichkeit für dein motorisiertes Gefährt und bieten langjährigeren Mitarbeitenden unbezahlte Ferien.

Möchtest du ein Teil unseres Teams werden? Wir freuen uns darauf, dich kennen zu lernen.

Sende uns deine vollständigen Bewerbungsunterlagen im PDF-Format an: Valerie Frulio, jobs@yepp.ch