



MITARBEITER/-IN FINANZBUCHHALTUNG INKL. PAYROLL



YEPP LOGISTICS
YOUR EVENT & PROMOTION PARTNER

80-100%

📍 SPREITENBACH, AG



BEFRISTET AUGUST/SEPTEMBER 2026 - JUNI 2027

ÜBER YEPP LOGISTICS LTD.

Wir sind ein vielseitiges und dynamisches Unternehmen in den Bereichen Event- & Promotionslogistik, Fulfillment & eCommerce mit Standorten im Raum Zürich und Lausanne. Mit unserem Know-how bieten wir unseren nationalen und internationalen Kunden Gesamtlösungen für Events, Ausstellungen, Trade Promotions, Produktlancierungen, Fulfillment sowie eCommerce.



WAS DU MITBRINGST

Grundausbildung

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung (EFZ), idealerweise mit Schwerpunkt Rechnungswesen

Weiterbildung

- Sachbearbeiter:in Rechnungswesen oder
- Fachausweis Finanz- und Rechnungswesen (eidg. FA) oder in Ausbildung dazu

Lohn- & Sozialversicherungskennnisse

- Fundierte Kenntnisse in der Lohnbuchhaltung
- Sehr gute Kenntnisse des Schweizer Sozialversicherungswesens

Ausbildungsfunktion (Lernende)

- Erfahrung in der Betreuung von kaufmännischen Lernenden oder Bereitschaft, die Berufsbildner/-innen-Ausbildung zu absolvieren

Berufserfahrung

- Mehrjährige Berufserfahrung in der Finanz- und Lohnbuchhaltung in der Schweiz
- Erfahrung im Umgang mit Abschlüssen

Softskills

- Genaue und sorgfältige Arbeitsweise
- Hohes Verantwortungsbewusstsein, Organisationsfähigkeit und Termintreue
- Lösungsorientiert, verschwiegen und belastbar

DEINE HAUPTAUFGABEN

Finanzbuchhaltung

- Debitoren- und Kreditorenbearbeitung
- Umsetzung und Einhaltung der internen Accounting Regeln
- Reporting relevanter Finanzkennzahlen

Rechnungswesen & Controlling

- Unterstützung im Cash-Management und Controlling
- Monats- und Quartalsabschlüsse
- Mitwirkung bei Jahresabschlüssen sowie bei der Revisionsvorbereitung
- Kostenkontrolle sowie Soll-/Ist-Vergleiche

Externe Schnittstellen

- Operative Ansprechperson für externe Stellen (z. B. MWST, SVA, SUVA)

Lohnbuchhaltung

- Verwaltung des Personalstamms im Lohnbuchhaltungsprogramm
- Durchführung der monatlichen Lohnabrechnungen
- Abwicklung des Sozialversicherungswesens von A-Z

WAS DICH BEI UNS ERWARTET

- Junges Unternehmen mit offener Feedbackkultur und Vertrauen
- Anspruchsvolle Aufgaben & kurze Entscheidungswege
- Eigenverantwortung und Raum für deine Ideen
- Fachliche und persönliche Weiterentwicklung wird aktiv gefördert
- Kollegiales Team mit gemeinsamen Aktivitäten
- Moderne Arbeitsumgebung mit Gemeinschaftsküche und attraktiven Pausenbereichen (Basketballfeld auf der Dachterrasse, Ping Pong-Tisch & Tischfussball)
- Nachhaltigkeit wird bei uns täglich gelebt
- Unterstützung bei Anreise mit ÖV oder Parkplatzmöglichkeiten

BEWERBUNGSPROZESS

Möchtest du Teil unseres Teams werden? Wir freuen uns darauf, dich kennen zu lernen. Sende uns deine vollständigen Bewerbungsunterlagen im PDF-Format an: **Bettina Grond, jobs@yep.ch**

