

Head of Events & Logistics (100%) - Wir suchen dich!

YEPP Logistics Ltd. ist ein dynamisches Unternehmen in den Bereichen Event- & Promotionslogistik, Fulfillment & eCommerce mit Standorten im Raum Zürich und Lausanne. Mit unserem Know-how bieten wir unseren nationalen und internationalen Kunden massgeschneiderte Lösungen für Events, Ausstellungen, Trade Promotions, Produktlancierungen, Fulfillment sowie eCommerce.

Zur Verstärkung unseres Teams in Spreitenbach (AG) suchen wir eine motivierte und engagierte Persönlichkeit als **Head of Events & Logistics**. In dieser Rolle bist du direkt dem Managing Director & Partner unterstellt und arbeitest sowohl im Büro als auch in der Lagerkoordination. Vereinzelt kann es zu Wochenendeinsätzen kommen.

Deine Aufgaben:

- **Operative Leitung & Organisation** des Bereichs Events & Logistics
- **Personalführung & -entwicklung:** Fachliche und disziplinarische Führung des Teams
- **Effiziente Einsatzplanung** der Mitarbeitenden sowie Disposition
- **Schnittstellenfunktion** & bereichsübergreifende Abstimmungen
- **Erarbeitung von Entscheidungsgrundlagen** für das Management-Team
- **Prozess- & Qualitätsmanagement** inklusive YEPP Academy
- **Erstellung von Reportings, Analysen & Auswertungen**
- **Flottenmanagement & betriebliche Sicherheit**
- **Mitarbeit an Projekten** und Sonderaufgaben

Das bringst du mit:

- Leidenschaft für Dienstleistungen und kundenorientiertes Denken
- Erfahrung in der Teamführung sowie in der Entwicklung von Mitarbeitenden
- Proaktive, lösungsorientierte und pragmatische Arbeitsweise (Vorbildfunktion)
- Solides Fachwissen im Projektmanagement
- Selbstständige, zuverlässige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Schnelle Auffassungsgabe & analytisches Denkvermögen
- Sicherer Umgang mit internen & externen Ansprechpartnern

Dein Hintergrund:

- Abgeschlossene technische oder kaufmännische Ausbildung oder Studium mit Praxiserfahrung
- Mehrjährige Erfahrung als Logistiker, Projektleiter oder Eventmanager
- Erfahrung in der Logistikbranche von Vorteil
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse & IT-Affinität (digitale Prozesse)
- Sehr gute Deutsch- & Englischkenntnisse (Französisch von Vorteil)

Das erwartet dich bei uns:

- Ein junges, dynamisches Unternehmen mit kurzen Entscheidungswegen & flachen Hierarchien
- Gestaltungsspielraum für deine eigenen Ideen und Entscheidungen
- Individuelle Weiterentwicklungsmöglichkeiten & Unterstützung bei Weiterbildungen
- Gemeinsame Social Events & sportliche Aktivitäten
- Moderne Arbeitswelt mit Gemeinschaftsküche, Terrasse & Basketballfeld
- Nachhaltige Unternehmenskultur mit ÖV-Zuschuss oder Parkplatzoption
- Möglichkeit auf unbezahlten Urlaub für langjährige Mitarbeitende

Möchtest du Teil unseres Teams werden? Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!
Sende uns deine vollständigen Bewerbungsunterlagen im PDF-Format an: jobs@yepp.ch